Рекомендації щодо календарно-тематичного планування, розроблені методистом науково-методичного центру Киреєвою Г.М.

(Для вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів)

 Рекомендації складено на основі Закону України «Про освіту», Державного стандарту загальної освіти в контексті модернізації української освіти, листа МОН № 1/9-630 від 05.12.14 року.

-Календарно-тематичне планування вчитель розробляє на кожний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти).

-Календарно-тематичне планування розробляє вчитель; його розглядають і обговорюють на засіданні предметних методичних об’єднань, узгоджують із заступником директора з науково- методичної роботи, затверджує директор навчального закладу не пізніше ніж ЗО серпня.

-Календарне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо.

- Завдання календарно-тематичного планування:

 визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі;

 визначення взаємозв’язку між окремими уроками, темами річного курсу;

 організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.

- Структура календарно-тематичного планування

Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:

 титульний лист (додаток);

 програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану;

 власне тематичне планування навчального предмета.

- Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування

- Титульний лист повинен містити такі відомості:

 найменування освітнього закладу;

 назва документа (календарно-тематичне планування);

 назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому плані навчального закладу);

 навчальний рік;

 клас;

 річна кількість годин;

 кількість годин на тиждень;

 планова кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт;

 прізвище, ім’я та по батькові вчителя.

-На титульній сторінці мають бути записи:

 «Розглянуто на засіданні засіданні предметних методичних об’єднань вчителів. Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.»;

 «Погоджено: заступник директора із навчально-виховної роботи»;

 «Затверджено: директор навчального закладу, від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

- Природне й навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості:

 кількість годин на тиждень згідно з програмою;

 реквізити програми;

 навчально-методичні комплекси (НМК).

- Календарно-тематичне планування оформляють у друкованій формі, обов’язково зазначають номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку.

- Графа «Зміст (тема) уроку» включає:

 загальні назви теми;

 кількість годин, відведених на вивчення даної теми;

 теми кожного уроку;

 контроль по завершенню вивчення даної теми;

 назву практичних, лабораторних, теоретичних робіт.

- У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені вчителем у процесі роботи з тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індиві-дуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип про¬відної діяльності учнів на уроці, види уроків).

- Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програми, за якою організовано навчання.

- Усі зміни необхідно вказати в календарному плані й обгрунтувати .

(Зразок оформлення титульної сторінки )

Розглянуто і обговорено

 на засіданні шкільного методичного об’єднання

учителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Погоджено*  *Затверджую*

 Заступник директора Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарно - тематичне планування уроків

української мови

на 2016-2017 навчальний рік (\_\_\_ семестр)

клас\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годин на рік\_\_\_\_

Годин на тиждень\_\_\_\_\_\_

Календарно-тематичне планування складено відповідно до програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підручник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_