Календарно-тематичне планування

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | |  |   **Положення про календарно-тематичне планування**  1. Загальні положення  1.1.    Положення складено на основі Закону України «Про освіту», Державного стандарту загальної освіти в контексті модернізації укра­їнської освіти.  1.2.   Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.  1.3.   **Календарно-тематичне планування** вчитель розробляє на кож­ний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти).  [**Скачати приклад бланку Календарно-тематичного планування**](http://vchytel.info/wp-content/uploads/2012/09/%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B5-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.zip)  1.4.    Календарно-тематичне планування розробляє вчитель, роз­глядають на засіданні предметних кафедр, обговорюють на засіданні педагогічної ради, узгоджують із заступником директора з науково- методичної роботи, затверджує директор навчального закладу не піз­ніше ніж ЗО серпня.  1.5.  Завдання календарно-тематичного планування:   * визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі; * визначення взаємозв’язку між окремими уроками, темами річ­ного курсу; * організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.   1.6.    Ступінь розробки календарно-тематичного планування є кри­терієм професіоналізму вчителя.  2. Структура календарно-тематичного планування  Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:   * титульний лист (додаток); * вступна частина; * програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану; * основні вміння й навички, які повинні бути сформовані в учнів по закінченню курсу; * власне тематичне планування навчального предмета.   3. Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування  3.1.   Титульний лист повинен містити такі відомості:   * найменування освітнього закладу; * назва документа (календарно-тематичне планування); * назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому пла­ні навчального закладу); * навчальний рік; * клас; * річна кількість годин; * кількість годин на тиждень; * планова кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт; * прізвище, ім’я та по батькові вчителя.   3.2.   На титульній сторінці мають бути записи:   * «Розглянуто на засіданні предметної кафедри вчителів. Прото­кол № \_ від      20            р.»; * «Обговорено на засіданні педагогічної ради. Протокол № \_ від         20            р.»; * «Погоджено: заступник директора із навчально-виховної робо­ти»; * «Затверджено: директор навчального закладу, від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».   3.3.   У вступній частині необхідно вказати:   * найменування навчального предмета (біологія, історія та ін.); * мету вивчення курсу; * завдання (освітні, розвивальні, виховні); * освітні технології.   3.4.    Природне й навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості:   * кількість годин на тиждень згідно з програмою; * реквізити програми; * навчально-методичні комплекси (НМК).   3.5.    Розділ «Основні вміння й навички, які мають бути сформова­ні в учнів із позакласного вивчення курсу» передбачає перерахування освітніх умінь і навичок відповідно до нормативних документів Мі­ністерства освіти і науки, молоді та спорту України.  3.6.   Календарно-тематичне планування оформляють у друкованій формі, обов’язково зазначають номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку.  3.7.  Графа «Зміст (тема) уроку» включає:   * загальні назви теми; * кількість годин, відведених на вивчення даної теми; * теми кожного уроку; * контроль по завершенню вивчення даної теми; * назву практичних, лабораторних, теоретичних робіт.   3.8.   У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені вчи­телем у процесі роботи з тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індиві­дуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип про­відної діяльності учнів на уроці, види уроків).  3.9.   Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програ­ми, за якою організовано навчання.  3.10.   Відмінність від змісту програми допускається не більше ніж на 10 %. Усі зміни необхідно вказати в плані й обгрунтувати (додаток). |